

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżoniów, Rynek 27

NIP: 882-212-54-82 REGON: 890717817

<https://bip.pow.dzierzoniow.pl/>

Znak sprawy: OR.272.10.2026

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej: SWZ)
Remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego
w Dzierżoniowie Rynek 27**

Zatwierdzam do stosowania
Przewodniczący Zarządu Powiatu
Grzegorz Kosowski

Dzierżoniów, 27 kwietnia 2026 r.

Spis treści

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: SWZ) Remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27.....	1
Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	6
Opis przedmiotu zamówienia.....	6
Wizja lokalna.....	9
Termin wykonania zamówienia.....	9
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	9
Podstawy wykluczenia.....	11
Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).....	15
Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	18
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	19
Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	19
Wymagania dotyczące wadium.....	23
Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	23
Termin związania ofertą.....	27
Sposób oraz termin składania ofert.....	27
Termin otwarcia ofert.....	29
Sposób obliczenia ceny.....	29
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	31
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	32
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	32
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	33
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	33
Wykaz załączników i formularzy do SWZ.....	34
Wzór Umowy.....	36
Formularz ofertowy.....	58
Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.....	61
dotycząca udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż 170 tys. złotych.....	61
Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.....	64
Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	66
Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.....	68
Wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat.....	69
Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.....	70
Oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień - A.....	71

Oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień - B.....	72
Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.....	73
Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	75
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.....	77

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżoniów, Rynek 27

tel.: 74-832-18-64; faks.: 74-832-18-60

e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl,

strona internetowa: <https://bip.pow.dzierzoniow.pl/>.

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30; wtorek 7:30 – 16:30; piątek 7:30 – 14:30.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: OR.272.10.2026. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SWZ została opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy: roboty ogólnobudowlane.
11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób, którymi Wykonawca zobowiązany był się wykazać w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – branże specjalistyczne.
12. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane były zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy na roboty budowlane.
13. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty ogólnobudowlane.
14. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
20. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27.
2. Budynek Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, Rynek 27 jest wpisany do rejestru zabytków i posiada numer rejestru: A/4126/1188/Wł nadany decyzją z dnia 03.07.1986 r.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje remont pomieszczeń biurowych nr 306, 307, 308, 309 oraz remont korytarza na parterze i II piętrze i klatki schodowej głównej i bocznej w budynku Rynek 27 w Dzierżoniowie.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) wykonanie nowej instalacji elektrycznej w pomieszczeniach nr 306, 307 oraz częściowa wymiana i naprawa instalacji elektrycznej w pok. 308, 309, w tym: demontaż i montaż przewodów, montaż gniazd, puszek i osprzętu, wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznej;
 - 2) ułożenie nowej posadzki z paneli podłogowych wraz ze wszystkimi pracami przygotowawczymi w pok. 306, 307, 308, 309;
 - 3) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania (usunięcie starych powłok malarskich, przecieranie i wygładzanie tynków);
 - 4) dwukrotne malowanie powierzchni ścian i sufitów farbami emulsyjnymi z gruntowaniem;
 - 5) dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników rurowych i rur

- centralnego ogrzewania w pomieszczeniach nr 306, 307, 308, 309;
- 6) dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej w pok. nr 306, 307, 308, 309;
 - 7) dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki okiennej w pok. 306, 307, 308, 309;
 - 8) roboty towarzyszące, w tym likwidacja progów, замуrowanie bruzd;
 - 9) wykonanie robót remontowo-malarskich na klatkach schodowych oraz korytarzach (II piętro i parter), w tym:
 - a) zabezpieczenie powierzchni (podłóg i elementów stałych) przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
 - b) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów poprzez usunięcie istniejących powłok malarskich, przecieranie i naprawę tynków,
 - c) gruntowanie powierzchni ścian i sufitów preparatami gruntującymi,
 - d) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi,
 - e) wymiana kasetonów sufitowych (korytarz II piętro);
 - 10) wykonanie prac porządkowych (wnoszenie i wynoszenie mebli, demontaż rolet okiennych, umycie okien, mycie listew sieci informatycznej/telekomunikacyjnej), utylizacja śmieci i gruzu.
5. Szczegółowy opis robót budowlanych w zakresie przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do SWZ.
6. Dokumentację projektową stanowią:
- 1) projekt budowlany,
 - 2) projekt wykonawczy,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (dalej: „STWiOR”),
 - 4) przedmiar robót.
7. Załączony przedmiar robót stanowi jedynie dokumentację informacyjną i pomocniczą przy sporządzaniu oferty (nie jest dokumentem stanowiącym podstawę do wyceny przedmiotu zamówienia).
8. Ilekroć w dokumentacji projektowej, bądź STWiOR, istnieje odwołanie do nieobowiązkowej normy międzynarodowej bądź krajowej, to należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza w ofercie rozwiązania równoważne opisane w każdej zacytowanej nieobowiązkowej normie krajowej bądź międzynarodowej.
9. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte

w dokumentacji technicznej i projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów technicznych i standardów jakościowych wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Oferowane do wbudowania materiały muszą co do jakości odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy w zw. z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524) oraz odpowiadać parametrom technicznym i wymaganiom jakościowym nie gorszym niż opisane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

10. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.

11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we

Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45000000-7 – roboty budowlane

45111300-1 – roboty rozbiórkowe

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45320000-6 – roboty izolacyjne

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 – tynkowanie

45442100-8 – roboty malarskie

45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej

45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

6. **Wizja lokalna**

Do upływu terminu składania ofert, z wyłączeniem dnia, w którym upływa ten termin, Wykonawca ma prawo do dokonania wizji lokalnej obiektu, w którym realizowane będą roboty budowlane, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 roboty budowlane**, wynikające z odrębnych umów, obejmujące roboty budowlane w zakresie budowy lub remontu budynku na kwotę minimum **100 000,00 zł brutto** każda. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełnia ten warunek. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu w zakresie doświadczenia, w rozumieniu art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli podmiot ten wykaże, że wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy lub remontu budynku

o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda. Podmiot, który zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy swoje zasoby w zakresie doświadczenia, jest zobowiązany bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Podwykonawca (w przypadku uzyskania zamówienia przez Wykonawcę);

b) Wykonawca wykaże, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i uprawnienia:

- **jedna osoba (kierownik budowy)** posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w przeszłości **przez co najmniej 18 miesięcy** brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.);
- **jedna osoba (kierownik robót elektrycznych)** posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) należy rozpatrywać zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego powyżej, w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które

spełniają warunki określone w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20

Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj.
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

- wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp lub art. 7 ustawy sankcyjnej.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

10. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **formularzem nr 2-3** do SWZ.
- 2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w **ust. 1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień złożenia. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5

ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **formularz nr 4** do SWZ; Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykaz robót budowlanych (formularz nr 5 do SWZ)**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, że te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, należy przedstawić oświadczenie Wykonawcy;
- 4) **wykaz osób (formularz nr 6 do SWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz posiadających uprawnienia i kwalifikacje określone przez Zamawiającego w **rozdziale 8 ust. 1 pkt 4 lit. b** wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i przynależnością do odpowiedniej izby samorządu zawodowego

(**formularz nr 6a i 6b** do SWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 3 pkt 2**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie można uzyskać dokumentów potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, należy przedstawić dokument zawierający odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

11. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału

w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **rozdziale 10** SWZ.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty** – wzór pełnomocnictwa stanowi **formularz nr 8** do SWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 9** do SWZ.

13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej starostwo@pow.dzierzoniow.pl (nie dotyczy ofert).

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Justyna Firek, e-mail: starostwo@pow.dzierzoniow.pl.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) np. poprzez nazwę Zamawiającego, nazwę postępowania, numer ogłoszenia o zamówieniu lub inne dane.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce [Centrum Pomocy](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) dalej „rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu KRI,

występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem e-maila. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Zamawiający będzie wysyłał wezwania i zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, za pomocą adresu e-mail z konta pracownika upoważnionego na domenie pow.dzierzoniow.pl. Formularze do komunikacji umożliwiają również

dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w **ust. 1**.

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane (za pomocą Platformy e-Zamówienia) w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#).

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [Rejestrowanie zgłoszenia - eZamówienia](#) (ezamowienia.gov.pl) w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **ust. 23**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **formularzem nr**

- 1** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale **10 ust. 1** SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale **11 ust. 3** SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego (**formularz nr 1** do SWZ).
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta [tj. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być

uwierzytelniona przez upoważnionego.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac**

konkursowych”.

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w ust. 3 Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).**
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zalecany typ podpisu wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia

14 maja 2026 r., do godz. 08:00.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. **WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
9. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2026 r.**, o godzinie **08:15**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje automatycznie po otwarciu etapu ofertowego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, następnie rozpoczyna się proces odszyfrowywania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz

cenę netto.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zdaniem Zamawiającego prawidłowa stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %**.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
7. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **ust. 1**, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą

wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść ww. formularza.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium: cena ofertowa brutto – znaczenie 100 % (1% = 1 pkt).
3. Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”, zostanie obliczona wg wzoru:
$$c = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$
4. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym powyżej.
5. Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
6. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 9**, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony

umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej

opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki i formularze:

- załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa
- załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- formularz nr 1 – formularz ofertowy
- formularz nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- formularz nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- formularz nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- formularz nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych

- formularz nr 6 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- formularz 6A – oświadczenie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada wymagane uprawnienia i przynależy do Izby samorządu zawodowego
- formularz 6B – oświadczenie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada wymagane uprawnienia i przynależy do Izby samorządu zawodowego
- formularz nr 7 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- formularz nr 8 - pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- formularz nr 9 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Wzór Umowy

Umowa

zawarta w dniu 2026 r. w Dzierżoniowie, pomiędzy:

Powiatem Dzierżoniowskim, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów,

NIP: 882-212-54-82, REGON: 890717817

reprezentowanym przez:

1) -

2) -

zwanym dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

a

firmą ... REGON ... NIP ..., reprezentowaną przez: ...

(dane i sposób reprezentacji potwierdzono na podstawie wydruku ... –

stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy)

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr OR.272.10.2026 o zamówienie publiczne o wartości przekraczającej 170 000 zł, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego Rynek 27.

§ 2

Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zakres prac umownych należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ oraz dokumentacją projektową i techniczną, stanowiącą **załącznik nr 1** do SWZ.
2. SWZ, dokumentacja projektowa i techniczna (**załącznik nr 1** do SWZ) stanowią integralną część umowy.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys w wersji szczegółowej opracowany na podstawie dokumentacji projektowej i technicznej, zgodny ze złożoną ofertą.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy teren budowy/robót budowlanych objętych zamówieniem.
3. Przekazanie terenu, o którym mowa w **ust. 2** nastąpi protokolarnie.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji umowy: roboty ogólnobudowlane.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób, którymi Wykonawca zobowiązany był się wykazać w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – branże specjalistyczne.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane były zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy na roboty budowlane.
7. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty ogólnobudowlane.
8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:.....
12. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu Umowy jest:
....., tel.
....., e-mail:
13. Kierownikiem budowy jest
tel., e-mail.....
14. Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Inspektorem i Zamawiającym.
15. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom Polskich Norm lub norm równoważnych oraz wymogom ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz SWZ i dokumentacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy przywołane w dokumentacji technicznej przepisy prawne lub normy są już nieaktualne, należy wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i aktualnymi normami.
16. Strony Umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na **do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia. Na dzień wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu

dokumentację powykonawczą, dotyczącą prowadzonych w obiekcie robót budowlanych wraz ze wszystkimi protokołami sprawdzeń, atestów i niezbędnych pomiarów.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi:
..... zł netto
VAT 23 %zł
..... zł brutto,
słownie brutto:.....zł.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy – zawinione przez Wykonawcę - nie mogą być dla Wykonawcy podstawą roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia.

§ 6

Faktury i rozliczenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w **§ 5** rozliczone będzie na podstawie jednej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego na wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Fakturę VAT należy wystawić w sposób następujący: **Nabywca: Powiat Dzierżoniowski, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, NIP: 882 212 54 82, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, Podmiot 3: Starostwo Powiatowe identyfikator KSeF (ID podmiotu): 8822125482-10009.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po odebraniu wszystkich prac objętych zakresem umownym, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji

odebranych robót budowlanych.

§ 7

Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy i przedstawić Zamawiającemu nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy/robót budowlanych, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **100 000 zł.**
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w **ust. 1** musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w **ust. 1**, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i opłaconą polisę ubezpieczenia, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień przekazania terenu budowy/robót budowlanych.
5. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązкови Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy/robót budowlanych do czasu przedłożenia ww. dokumentów, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w **ust. 1**, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i opłaconą polisę ubezpieczenia. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego

wyrażonej na piśmie.

§ 8

Wymagania dotyczące podwykonawców

1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane będące częścią zamówienia, powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymaga zgody nie tylko Zamawiającego, lecz również generalnego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w **ust. 1**, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
6. Po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
8. Zasady dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę zmian umów o podwykonawstwo oraz ich akceptacji przez Zamawiającego bądź sprzeciwu, są takie same jak w przypadku umów o podwykonawstwo.
9. Wykonawca ma również obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym

Podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzeń Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo.
13. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w **ust. 12**, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane zgodnie z **§ 6 ust. 4** niniejszej umowy.
14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
15. Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w **ust. 15**, Zamawiający rozpatruje zasadność wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w **ust. 15** uwag wykazujących w sposób wystarczający niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie

- bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
19. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości **500 zł**,
 - 2) za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Podwykonawcą lub jej zmiany – w wysokości **500 zł**,
 - 3) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie klauzul abuzywnych – w wysokości **1000 zł**,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości **1000 zł**.
23. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót lub dotrzymanie terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
24. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do realizacji robót i prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego: wprowadzić zmiany do dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej „STWiOR”), w zakresie niezbędnym do

prawidłowego wykonania robót objętych zamówieniem.

2. Zamawiający ma obowiązek:

- 1) protokolarnie przekazać Wykonawcy komplet dokumentacji projektowej i technicznej (projekt wykonawczy, STWiOR oraz przedmiar) oraz inne dokumenty umożliwiające rozpoczęcie robót,
- 2) protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy/robót budowlanych, w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia, umożliwiając niezwłoczne rozpoczęcie i realizację przedmiotu umowy,
- 3) wskazać i udostępnić punkty poboru wody i energii elektrycznej;
- 4) zapewnić nadzór inwestorski,
- 5) zapewnić konsultację z projektantem w razie konieczności dokonania wyjaśnień bądź uszczegółowienia dokumentacji projektowej w celu umożliwienia prawidłowego wykonania robót,
- 6) zapewnić odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiór częściowy przez Inspektora nadzoru,
- 7) dokonać odbioru końcowego robót,
- 8) dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami umownymi,
- 9) powołać komisję w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SWZ oraz dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oddanie objętego zakresem umownym obiektu, wykonanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami wykonawczymi do Prawa budowlanego, aktualnymi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Realizacja robót budowlanych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisami w zakresie ochrony środowiska.
4. Zawarcie odpowiedniej umowy ubezpieczeniowej w zakresie określonym w **§ 7**.

5. Przejęcie terenu budowy/robót budowlanych, w tym:
- 1) wykonanie prac przygotowawczych na przekazanym terenie robót (wykonanie robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie zaplecza budowy),
 - 2) oznaczenie terenu budowy/robót budowlanych lub innych miejsc, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe,
 - 3) zapewnienie pełnego zabezpieczenia terenu budowy/robót budowlanych, w tym pełną ochronę osób i mienia.
6. Zapewnienie stałego i wykwalifikowanego personelu, w szczególności kierowników robót branżowych, posiadających uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
7. Umożliwienie wstępu na teren robót Zamawiającemu, Inspektorowi nadzoru, pracownikom organów państwowych w celu dokonania kontroli i udzielenia im niezbędnych informacji.
8. Prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
9. Zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia pożarowego, znajdującego się na terenie prowadzenia robót oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót.
10. Zabezpieczenie nieremontowanej części nieruchomości, która wykorzystywana będzie podczas realizacji zamówienia, przed zniszczeniem i zabrudzeniem.
11. Ponoszenie odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne.
12. Zapewnienie kontenera na odpady budowlane i wywóz tych odpadów

we własnym zakresie i na własny koszt.

13. Prowadzenie prac objętych niniejszą umową w funkcjonującym obiekcie, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się tak prowadzić swoje prace, aby zminimalizować utrudnienia w funkcjonowaniu Urzędu.
14. Przeszkolenie na własny koszt osób uczestniczących w wykonywaniu robót w zakresie przepisów bhp i ppoż., a także zapewnienia, iż te osoby posiadają aktualne badania lekarskie uprawniające do wykonywania prac w zakresie objętym przedmiotem umowy.
15. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych na budowie, z udziałem Zamawiającego i Inspektora nadzoru, ustalanych z częstotliwością według potrzeby.
16. Podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w zakresie ochrony środowiska na terenie robót oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonych robót dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
17. Utrzymywanie terenu budowy/robót budowlanych w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłoczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, urządzeń prowizorycznych itp.
18. Wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także jeśli zachodzi potrzeba dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.).
19. Zapewnienie właściwej koordynacji robót, w przypadku gdy wykonywane są przez Podwykonawców.
20. Po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy/robót budowlanych i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
21. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym wyników niezbędnych badań i pomiarów, zezwoleń, atestów, oświadczeń itp.
22. Usunięcie niezwłocznie ujawnionych wad przedmiotu umowy.

Odbiór przedmiotu umowy

1. W okresie wykonywania robót budowlanych objętych zakresem umownym, Wykonawca zgłasza na bieżąco Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy. Inspektor dokonuje odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.
2. Po zakończeniu robót budowlanych objętych zakresem umownym, Wykonawca zgłasza pisemnie do Zamawiającego gotowość do odbioru końcowego. Inspektor nadzoru potwierdza ten fakt swoim podpisem na zgłoszeniu Wykonawcy.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia potwierdzonego przez Inspektora nadzoru, rozpocznie czynności odbioru końcowego.
4. Po zakończeniu robót przewidzianych umową, a przed zakończeniem czynności odbioru końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą zbiór wszystkich dokumentów umownych i ustawowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie wykonywania umowy, wyników przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, protokołów technicznych i sprawdzeń, dokumentów zawierających atesty i certyfikaty wbudowanych materiałów i urządzeń, świadectwa kontroli jakości, wymagane prawem budowlanym oświadczenia, rysunki powykonawcze z ewentualnie naniesionymi zmianami itp.
5. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w języku polskim, w wersji papierowej z przeznaczeniem dla Zamawiającego. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu umowy stanowi własność Zamawiającego, chociaż obowiązek jej wykonania leży po stronie Wykonawcy. Koszt sporządzenia takiej dokumentacji wliczony jest w koszt realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszystkie ww. dokumenty muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora nadzoru, przed dokonaniem odbioru końcowego.
7. Odbiór końcowy robót dokonywany będzie przy udziale wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (Zamawiający powoła w tym

celu komisję odbiorową).

8. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć:

- 1) powołani przez Zamawiającego członkowie komisji odbiorowej, o której mowa w **ust. 7**,
- 2) Wykonawca,
- 3) kierownik budowy/kierownicy robót branżowych,
- 4) Inspektor nadzoru.

9. Nieobecność któregokolwiek z ww. uczestników czynności odbiorowych nie wstrzymuje odbioru końcowego z zastrzeżeniem, że przynajmniej dwóch członków komisji, o której mowa w **ust. 7** musi uczestniczyć w tych czynnościach.

10. Z czynności odbioru końcowego będzie sporządzony Protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osoby uczestniczące w czynnościach odbioru końcowego. Dzień podpisania Protokołu odbioru końcowego stanowić będzie datę odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub odebrać przedmiot zamówienia i zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w **§ 13 ust. 2** umowy oraz domagać się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.

12. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały,

urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole usunięcia wad.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji i rękojmi, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wad przedmiotu Umowy (w tym wszelkich awarii, usterek), który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje nieprawidłowości funkcjonowania.
3. Wykonawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi niezwłocznie, nie później niż w ciągu **7 dni** od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność wystąpienia wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia powiadomienia o wystąpieniu wad, chyba że Strony uzgodnią inny termin ich usunięcia.
4. Usunięcie wady Wykonawca potwierdza podpisanym Protokołem.
5. Brak usunięcia wad w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu Wykonawcy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Usuwanie awarii i usterek odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu stron.
7. Okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o liczbę dni, podczas których dokonywano usunięcia wad i obiekt (lub jego część) był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją.

8. Roszczenia z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy.
9. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 5 ust. 2** umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w **§ 14 ust. 1 pkt 1.**
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – **10 %** wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy,
 - 2) w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – **10 %** wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy przysługującego mu za część prac, od której odstąpiono.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości – **10 %** wynagrodzenia umownego netto.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,4 %** wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu określonego w **§ 4,**
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego od dnia upływu ustalonego terminu na usunięcie wad,
 - 3) za nieprzedłożenie do akceptacji projektów i kopii umów o podwykonawstwo oraz projektów i kopii zmian tych umów, za brak

zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie klauzul abuzywnych, za brak zapłaty, bądź nieterminową zapłatę Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarta została zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo – w wysokości stawek określonych w **§ 8 ust. 22** niniejszej umowy,

4) w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu

Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty ogólnobudowlane, o którym mowa w **§ 3 ust. 7 i 8** Umowy,

5) w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony dzień niezatrudnienia osoby na umowę o pracę z zastrzeżeniem, że kara ta liczona będzie za każdą osobę.

5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć **20 %** wynagrodzenia umownego netto.

6. Kary umowne z tytułu zawinionej nieterminowości (**§ 13 ust. 4 pkt 1 i 2** umowy) oraz kary umowne związane z odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy nie podlegają kumulacji.

7. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni. Prawo do odstąpienia od umowy, w takim przypadku przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Umową, bądź wykonuje je w sposób wadliwy, niezgodny z zasadami wiedzy technicznej, co zostało potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i w terminie co najmniej 10 dni od wezwania Wykonawcy do prawidłowej realizacji jego sposób postępowania nadal się nie zmienił oraz Wykonawca nie rozpoczął postępowania naprawczego w związku z wadliwie wykonanymi robotami;
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z przepisami bhp i przepisami ppoż;
 - 5) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - 6) jeżeli w realizacji niniejszej umowy biorą udział Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, wobec których nie przedłożono Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową, projektów umów lub kopii umów, zmian do nich, albo Zamawiający w stosunku do przedłożonych przez nich projektów umów lub kopii umów, zmian do nich, wyraził zastrzeżenia lub sprzeciw;
 - 7) w przypadku konieczności wielokrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na kwotę większą niż 5 % wartości umowy;
 - 8) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy

z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyda dokumenty gwarancyjne na warunkach określonych niniejszą umową na zrealizowany przedmiot umowy, z terminami gwarancji licząc od dnia odstąpienia od umowy na okres wskazany w § 12 ust. 1 umowy;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, nie najpóźniej niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy/robót budowlanych urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy lub zmian, o których mowa w § 15 Umowy, będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie dołączonym przez Wykonawcę do umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron niezależnie od tego, która ze Stron ponosi odpowiedzialność za przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia umowy odnoszące się do gwarancji i rękojmi pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy w zakresie wykonanej umowy.

Zmiany Umowy

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót budowlanych w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności np. nieterminowego przekazania terenu budowy/robót budowlanych lub konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - 2) jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy z Wykonawcą, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego ukończenia robót podstawowych i może spowodować opóźnienie terminu wykonania zadania podstawowego,
 - 3) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) jeżeli wystąpi awaria na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkująca koniecznością wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 5) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami w pierwotnie określonym terminie,
 - 7) zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym,

- 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa również w przypadku:
- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku z koniecznością wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w momencie udzielania zamówienia i niezbędnych do ukończenia zadania podstawowego;
 - 3) uzasadnionej zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wskazanych w **§ 3 ust. 11-13**, z tym że w przypadku zmiany kierowników robót nowi kierownicy powinni spełniać wymagania SWZ w zakresie posiadania odpowiednich uprawnień i przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
3. Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o sumę liczby dni dla każdej z przyczyn, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w zatwierdzonym projekcie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, w szczególności, okoliczności:
- 1) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 2) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- Zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, na podstawie uzgodnień przeprowadzonych z projektantami.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. W związku z tym wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe tylko w sytuacji, gdy ich wykonanie wynika z wad dokumentacji projektowej, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub niezgodnością ze stanem terenu

budowy. W razie wystąpienia robót zamiennych, dopuszcza się zmianę terminu realizacji i wynagrodzenia, będących konsekwencją tych robót.

6. Zmiany dotyczące wykonania robót dodatkowych czy zamiennych mogą nastąpić po podpisaniu protokołu konieczności. Integralną częścią protokołu konieczności jest sprawdzony przez inspektora nadzoru kosztorys Wykonawcy.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w **ust. 2 pkt 3.**

§ 16

Klauzula siły wyższej

1. Strony umowy nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia przed zawarciem umowy, którego skutkom nie dało się zapobiec (lub byłoby to nadmiernie utrudnione) – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
2. Powołanie się przez Stronę umowy na siłę wyższą wymaga dochowania procedur informacyjnych i odpowiedniego uzasadnienia braku możliwości należytego wykonania lub braku możliwości wykonania zamówienia w terminie umownym.

§ 17

Klauzula salwatoryjna

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu odda pierwotne intencje Stron i uwzględni ich interesy gospodarcze.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami jakiegokolwiek sporu dotyczącego zawarcia, obowiązywania, wykładni lub sposobu wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do właściwego sądu. Jeżeli mediacja nie przyniesie satysfakcjonującego rozwiązania, każda ze stron może wnieść sprawę do sądu powszechnego.
3. W sytuacji opisanej w **ust. 2** Strony uzgadniają, że mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy, a także o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

_____, dnia _____

(pełna nazwa Wykonawcy)

adres siedziby Wykonawcy:

ulica: _____

kod pocztowy: _____

miejsowość: _____

nr telefonu: _____

e-mail: _____

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: OR.272.10.2026)
na remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego
w Dzierżoniowie Rynek 27, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia
za wynagrodzeniem:

cena _____ zł netto, VAT ... %

cena _____ zł brutto.

Wykonawca oświadcza, że (należy zaznaczyć właściwy punkt):

- ☐ jest mikro przedsiębiorstwem¹
- ☐ jest małym przedsiębiorstwem²
- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem³

1 mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2 mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3 średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie

- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ prowadzi inny rodzaj działalności:

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- 1) Cena niniejszej oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- 3) Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
- 5) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.
- 6) Akceptujemy termin płatności do 30 dni. Termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7) Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę:

mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

- 1)
- 2)
- 3)

Dane podwykonawcy (nazwa, adres, nr tel., e-mail)

- 1)
- 2)
- 3)

10) Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu karnego).

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych
dotycząca udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub
wyższej niż 170 tys. złotych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Powiat Dzierżoniowski, Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego i Starosta Dzierżoniowski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: starostwo@pow.dzierzonow.pl);
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: iod@pow.dzierzonow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w przypadku udzielenia zamówienia również w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: "ustawa Pzp") i aktów wykonawczych do tej ustawy, a także przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO); dane osobowe przedstawicieli stron umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. w zakresie imion, nazwisk, stanowisk służbowych reprezentantów) – na podstawie tego przepisu dane będą przetwarzane również w celu ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z realizacji zamówienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;
- 4) współadministratorzy przetwarzają dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana pozyskane (np. w ramach prowadzonej korespondencji handlowej)

lub pobrane ze stron internetowych dotyczących działalności gospodarczej (np. z ogólnodostępnych rejestrów: KRS, CEiDG itp.);

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; odbiorcą danych będzie również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie jako administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom;

6) Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych będzie ustalany na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

osobowych;*

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;**

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania nr OR.272.10.2026 o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że jako **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić):**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 3 pkt 2 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć wybrany punkt):
 - <https://prod.ceidg.gov.pl>
 - <https://ekrs.ms.gov.pl/>
 - inny rejestr (wskazać):
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia

z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

(nie dotyczy oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27 **oświadczam, że jako Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić)** spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (wypełnia Wykonawca)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością

konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(nazwa Wykonawcy)

(miejscowość, data)

OR.272.10.2026

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27, ja/my* niżej podpisany/i*:

reprezentując Wykonawcę*:

oświadczam/y*, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
- należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

*niepotrzebne skreślić lub pominąć

**zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OR.272.10.2026

Wykaz robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat

L.p.	Tytuł zamówienia	Wartość umowy w zł (brutto)	Wartość zrealizowanych robót*	Okres realizacji robót	Nazwa zamawiającego (z adresem)
1.					
2.					

*wpisać wartość faktycznie zrealizowanych robót w przypadku, gdy realizacja robót, wynikających z umowy, nie została zakończona do upływu terminu składania ofert

Pouczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia (art. 297 Kodeksu karnego).

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie zamówień. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, do wykazu robót wykonanych przez te podmioty powinien dostarczyć dowody należytego ich wykonania. Zobowiązany jest również przedstawić dodatkowo pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, zawierające informacje które opisano w rozdziale art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

nazwa i adres Wykonawcy

OR.272.10.2026

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Nazwisko i imię	Stanowisko	Rodzaj uprawnień	Zakres uprawnień	Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa (TAK/NIE)	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami przez Wykonawcę *	Posiadanie doświadczenia w zakresie udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza będącego instytucją kultury w wysokości co najmniej 18 miesięcy (TAK/NIE)

* np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów ludzkich na czas realizacji zamówienia

nazwa i adres Wykonawcy

OR.272.10.2026

Oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień - A

Pan/Pani wskazany/na w Formularzu nr 6 do oferty w postępowaniu na remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego Rynek 27, posiada wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr uprawnieńz dnia, jest członkiem (należy wpisać stosowną Izbę Inżynierów Budownictwa): zaświadczenie z dnia ważne do dnia oraz posiada doświadczenie w zakresie udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza będącego instytucją kultury w wysokości co najmniej 18 miesięcy zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.).

nazwa i adres Wykonawcy

OR.272.10.2026

Oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień - B

Pan/Pani wskazany/na w Formularzu nr 6
do oferty w postępowaniu na remont pomieszczeń biurowych w budynku
Starostwa Powiatowego Rynek 27, posiada wymagane uprawnienia do
wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie
kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,
instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr uprawnień
..... z dnia.....oraz jest
członkiem(należy
wpisać stosowną Izbę Inżynierów Budownictwa): zaświadczenie z dnia
..... ważne do dnia

Wzór

Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

My niżej podpisani

.....
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa / sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego

w Dzierżoniowie Rynek 27.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

(nazwa Wykonawcy)

OR.272.10.2026

Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27, my niżej podpisani

_____ reprezentujący

Wykonawców: _____

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp ustanawiamy _____ z siedzibą w _____ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze **pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do (niepotrzebne odpowiednio skreślić):**

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
 - a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
 - b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
 - c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
 - d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
 - e) _____ (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień);

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze **pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia (niepotrzebne skreślić)** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OR.272.10.2026

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie Rynek 27 oświadczam, że:

warunek dotyczący doświadczenia określony w rozdziale **8 ust. 1 pkt 4 lit. a** SWZ spełnia w naszym imieniu nw. Wykonawca:

Nazwa/Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych określony w rozdziale **8 ust. 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze** SWZ spełnia w naszym imieniu nw. Wykonawca:

Nazwa/Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych określony w rozdziale **8 ust. 1 pkt 4 lit. b tiret drugie** SWZ spełnia w naszym imieniu nw. Wykonawca:

Nazwa/Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.